

2022학년도 교권보호 운영 계획

웃터골초등학교

I 목적

1. 교권과 학생인권이 상호 존중되는 평화로운 학교문화를 조성
2. 교권 확립을 통한 교원의 교육권 및 학생의 학습권 보장
3. 교권 침해 교원 구제 및 사전 예방을 통해 건강하고 행복한 학교문화 창출

II 방침

1. 교권침해 예방활동 지원 등을 통한 교권침해 예방 시스템 정착
2. 교권보호 및 교권침해예방 연수 지원으로 교권존중 문화 조성

III 세부 추진 사항

위원 정수	위원 장	위원의 자격 등	임기
위원장 1명을 포함하 여 5명 이상 10명 이하	위원 중 선출	① 학생 생활지도 경력이 있는 해당학교의 교원 ② 해당 학교 학생의 학부모 ③ 「변호사법」 제4조에 따른 변호사의 자격을 가진 사람 ④ 해당 학교를 관할하는 경찰서 소속 경찰공무원 ⑤ 대학이나 공인된 연구기관에서 법률, 행정, 교육 관련 분야에 서 조교수 이상으로 재직하고 있거나 재직하였던 사람 중 교육 활동 관련 전문 지식이 있는 사람 ⑥ 그 밖에 교육활동 관련 지식과 경험이 있는 사람 단, 제1호에 해당하는 교원이 위원 정수의 2분의 1을 초과 하여서는 아니 된다.	2년 위원의 사 임 등으로 새 로 위촉되 는 위원 의 임기는 전 임위원 임 기의 남은 기간으로 한 다.

1. 학교교권보호위원회 설치·운영

가. 위원수 : 위원장 포함 6명으로 구성

나. 위원구성 : 교원 3명, 학부모 2명, 전문가 위원 1명으로 하며 편중되지 않도록 구성

1) 교원 : 교직원회의를 통해 추천(교감, 교육기획부장, 진로인성부장)

2) 학부모 : 규정개정심의위원회 학부모위원이 겸임

3) 전문가위원 : 학교전담경찰관

다. 기능

1) 교육활동 침해 기준 마련 및 예방 대책 수립

2) 교육활동 침해 학생에 대한 선도 등의 조치

3) 교원의 교육활동과 관련된 분쟁의 조정

4) 그 밖에 학교규칙으로 정하는 사항에 대한 논의

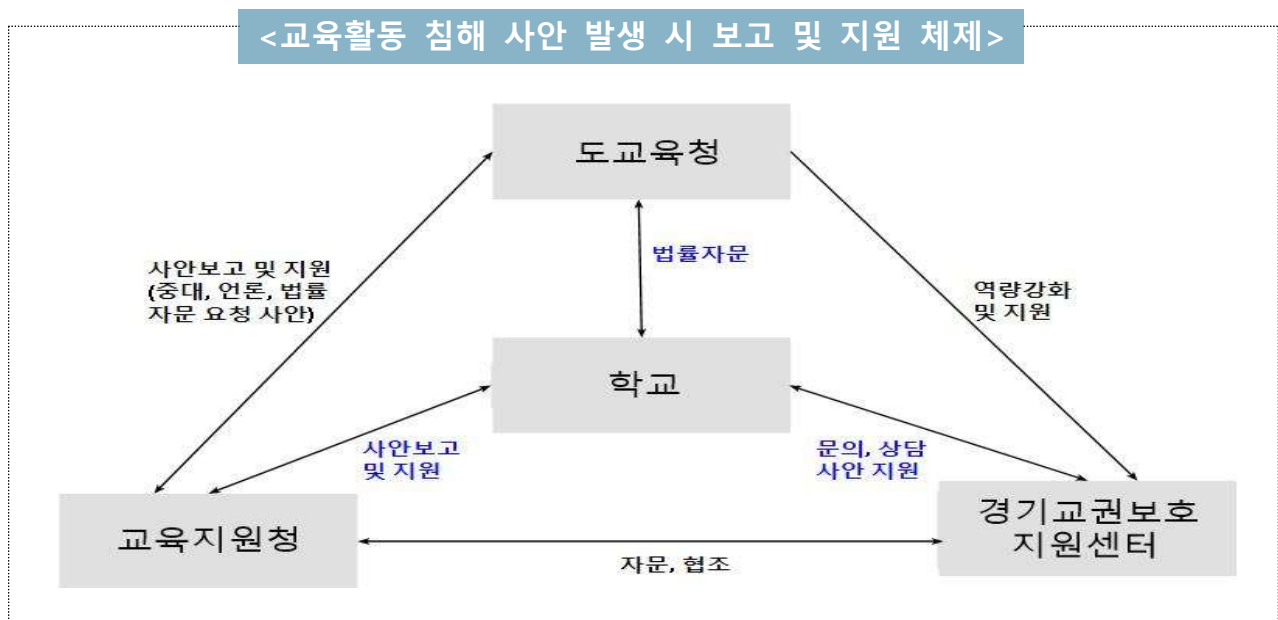
2. 교권침해 사안 발생 시 처리 절차

가. 학생에 의한 교권침해 처리 절차

단계	방법 및 절차	비고
교권침해 사안 발생 즉시 신고	⇒ ■ 교권침해교원 → 교권보호업무 전담교사 ■ 선도처분요구서 제출: 교육지원청 교권담당부서	선도처분요구서 사안보고서
↓		
학교교권보호위원회 교권침해 사안 심의	⇒ ■ 교권보호위원회 개최 ■ 피해교사 및 교권침해학생의 진술기회 부여 (교사는 선도처분요구서, 학생은 사건 사실 확인서로 대체 가능) ■ 교권침해 사안의 교권침해 여부 결정	교권보호위원회
↓		
학교교권보호위원회 심의 결과 보고	⇒ ■ 교권침해 여부 결정내용 학교장에게 보고 ■ 교권보호위원회위원장 → 학교장	학교장
↓		
교권침해 사안 학생 선도위원회 개최	⇒ ■ 교권침해사안 학생생활교육위원회 개최 ■ 선도위원회 징계규정에 따라 징계 (교내봉사, 사회봉사, 특별교육아수, 출석정지, 퇴학)	학생생활교육위원 회 학교규칙
↓		
교권침해사안 보고	⇒ ■ 교육지원청 교권담당 부서	사안보고서 특별교육 프로그램 운영 (Wee 센터 등)

나. 학부모에 의한 교권침해 처리절차

단계	방법 및 절차
교권침해 사안 발생 즉시 신고	⇒ <ul style="list-style-type: none"> ■ 피해교사 : 보호 및 안전조치 ■ 교권침해 학부모 : 학교전담경찰관에게 신고 ■ 교육지원청 교권담당 부서 보고
↓	
교권침해 사안 조사 (관련자료 수집, 사실관계 조사)	⇒ <ul style="list-style-type: none"> ■ 교권침해(범죄)행위 제지 → 학교전담경찰관 ■ 교권침해(범죄)수사 개시 → 학교전담경찰관 ■ 관련자료 수집 : 시기, 내용 등의 사안 보고서 작성
↓	
학교교권보호위원회 심의 교권침해사안 조정·중재	⇒ <ul style="list-style-type: none"> ■ 피해교원과 교권침해 학부모의 진술 기회부여 (피해교원은 사실 확인서로 대체 가능) ■ 중재조정이 결정되지 못한 경우 → 경기도교육청 교권보호위원회 심의요청
↓	
고소·고발 및 소송지원	⇒ <ul style="list-style-type: none"> ■ 심각한 피해 및 학부모의 부당한 요구 시 경기도교육청 교육법률지원 변호사 도움 요청 ■ 경기도 교권보호지원 콜센터(고소·고발 및 소송절차 지원)
↓	
해결확인 재발방지	⇒ <ul style="list-style-type: none"> ■ 경기도 교권보호지원 전담부서 처리 ■ 재발방지 대책 마련



* 경기도교육청 교원치유지원센터 <https://more.goe.go.kr/eapc/index.do>

(경기도교육청 남부청사 1층 교원치유지원센터 TEL : 031-249-0242~0246)

3. 교권존중 문화조성을 위한 교권보호 연수 및 홍보 강화

가. 시기 : 2022년 3월~5월

나. 대상 : 교권보호위원회 위원, 교원, 학부모, 학생

다. 내용 : 교권침해 사례를 통한 교권침해 대응 방법 및 예방교육

라. 방법

(1) 학부모-학부모총회 시 교권보호 연수

가정통신문 발송

(2) 교사-교직원협의 시간을 이용한 연수 및 영상을 통한 개인 연수

https://www.youtube.com/watch?v=x4IA1eNM_uY

(3) 학생-창체 및 관련교과 시간을 이용한 수업 실시

<https://www.youtube.com/watch?v=xCgFtETkf3c>

4. 교권존중 문화조성을 위한 스승존경 · 제자사랑 풍토 조성

가. 사랑과 존경이 넘치는 따뜻한 학교문화 만들기

1) 상호 인권 존중으로 학생-교원 간 상호 신뢰 구축

• 사제 간 정기적인 대화 및 상담

• 등교 시 웃는 얼굴로 학생 맞이하기 운동 전개

2) 사제 간 상호 존중하는 언어 사용 운동 전개

• 학교, 학급 특색에 맞는 고운 인사말 나누기

• 교사-학생 상호간 존댓말 쓰기

3) 교사와 학부모의 쌍방향 소통문화 만들기

• 교사와 학부모 상담시간 수시 운영

• 학부모회와 함께하는 교육과정 설계(예절교육 운영)

나. 스승 존경 행사 실시

1) 일시 : 2022년 5월 13일(금)

2) 내용 : 스승 찾아뵙기, 선생님께 편지 쓰기 등

5. 학교 차원의 교권침해 예방 및 대책 강화

가. 학부모 상담 · 민원 절차 안내

학부모가 자녀교육 상담 등 민원 처리를 위해 학교를 방문할 경우 사전 약속을 통해 이루어지도록 안내 · 홍보

나. 학생지도방법, 징계절차 등을 구체화하여 학교규칙에 반영

1) 교권침해 행위가 발생하였을 경우에 학교규칙에 따른 엄정한 조치를 통해 학교의 규율을 바로 세워 나가도록 함.

- 2) 학생생활교육위원회를 운영하고 벌점 및 징계방안에 따라 처리함.

다. 학교교권보호위원회 역할 강화

- 1) 학부모, 교직원과의 관계에서 발생한 분쟁 사안은 학교교권보호위원회를 통해 자율적, 교육적으로 해결
- 2) 학교교권보호위원회는 분쟁 사안에 대한 심의를 통하여 당사자 간 조정, 학교장으로 하여금 관련자를 사법기관에 고발하도록 권고할 수 있음.

라. 교권침해 방지를 위한 학교 차원의 교육 및 홍보 강화

- 1) 교권보호가 곧 학생의 학습권 보장임을 강조
- 2) 다양한 형태의 학생·학부모 대상 교육 및 홍보 강화

마. 학교·교육지원청 간 협력체제 강화

- 1) 교권침해 사안에 대하여는 교육지원청과 학교가 협력하여 엄정 대처
- 2) 학부모의 불법 교권침해(폭언, 폭력 등)행위 발생 시 교육지원청 보고 및 교육지원청, 도교육청과 협의하여 학교장이 고소, 고발(협박, 명예훼손, 폭행, 공무집행 방해 등의 사유 적용)등 검토
- 3) 사제간의 도를 넘어서는 학생의 교사 폭언, 폭행 사안 발생 시 학교규칙에 의거 엄정히 처리하여 재발을 방지
- 4) 언론기관의 학교 내 출입·취재 시 반드시 학교장의 사전 승인받은 경우만 허용

IV 기대 효과

1. 교권과 학생인권이 조화를 이루는 행복하고 평화로운 학교 문화 조성 기대
2. 교권 침해 교원 구제 및 사전 예방을 통해 교원의 교육권 및 학생의 학습권 보장

웃터골초등학교 교권보호위원회 운영 규정

제1조(목적) 이 규정은 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법(이하 ‘교원지위법’ 이라고 한다.)」 시행령 제15조 제7항의 규정에 의하여 「웃터골초등학교 교권 보호위원회」의 운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(학교교권보호위원회의 구성 및 운영 등) ① 교원지위법 제19조제2항에 따른 학교교권보호위원회(이하 “위원회” 라 한다)의 위원은 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 10명 이하의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 학교의 장이 임명하거나 위촉하며, 위원장은 위원 중에서 선출한다. 이 경우 제1호에 해당하는 위원이 위원 정수의 2분의 1 을 초과해서는 안 된다.

1. 학생 생활지도 경력이 있는 해당 학교의 교원
2. 대학이나 공인된 연구기관에서 조교수 이상 또는 이에 상당한 직에 재직하고 있거나 재직했던 사람으로서 교육활동 관련 전문지식이 있는 사람
3. 학교 학생의 학부모
4. 변호사 자격이 있는 사람
5. 학교가 소재하고 있는 지역을 관할하는 「경찰법」 제2조제2항에 따른 경찰서에 소속된 국가경찰공무원
6. 그 밖에 고등학교 이하 각급학교의 교육활동 관련 지식과 경험이 있는 사람

③ 제2항에 따라 위촉되는 위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로 위촉되는 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

④ 위원회의 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

1. 학교의 장이 요청하는 경우
2. 재적위원 4분의 1 이상이 요청하는 경우
3. 그 밖에 학교교권보호위원회의 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

⑤ 위원회의 회의는 재적위원 3분의 2 이상의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 위원회의 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우에는 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

제3조(위원의 제척·기피 및 회피) ① 학교교권보호위원회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법 제19조제1항 제2호에 관한 심의·의결에서 제척(除斥)

된다.

1. 위원이나 그 배우자 또는 배우자였던 사람이 해당 안전의 당사자(해당 안전과 관련된 교원 및 학생의 보호자를 말한다. 이하 이 조에서 같다)이거나 해당 안전과 관련된 학생의 보호자였던 경우

2. 위원이 해당 안전의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우

② 당사자는 제1항 각 호에 따른 제척 사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 출석위원 과반수의 찬성으로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원회의 위원은 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안전의 심의·의결에서 회피(回避)해야 한다.

제4조(위원의 해촉 및 자격상실) ① 학교장은 위원회의 위촉위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉(解囑)할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우

2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우

3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우

4. 제13조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 데에도 불구하고 회피하지 않은 경우

5. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우

② 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 위원의 자격을 상실한다.

1. 해당 학교의 교원이었던 위원이 소속 학교를 달리하게 된 때

2. 해당 학교의 학부모였던 위원의 경우에 해당 학생이 소속 학교를 졸업, 전학 또는 퇴학(자퇴 포함)된 때, 다만, 해당 학생이 졸업한 경우에는 해당 학년도말까지 위원자격을 유지한다.

제5조(위원장) ① 위원장의 임기는 2년으로 하며 한차례만 연임할 수 있다.

② 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

③ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다. 위원장이 미리 지명한 위원이 없는 경우에는 위원 중 연장자순으로 위원장의 직무를 대행한다.

제6조(회의의 소집 및 당사자 출석) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집해야 할 사유가 발생한 때에는 14일 이내에 회의를 개최하여야 한다. 다만, 필요한 경우 학교장은 7일 이내에서 학교교권보호위원회 개최를 연기할 수 있다.

② 위원회는 회의 개최 3일 전까지 해당 학생이나 보호자 및 피해교원(이하 “당사자”라 한다)에게 출석통지서가 도달되도록 하여야 한다. 다만, 긴급한 경우로서 당사자가 동의한 경우에는 예외로 한다.

③ 위원회는 당사자가 위원회에 출석하여 진술하기를 원하지 아니할 때에는 서면으로

진술할 수 있음을 알리고, 당사자가 서면진술을 원하지 아니할 때에는 진술 없이 심의할 수 있다.

제7조(위원회의 의결 및 통보) ① 교육활동 침해 학생에 대한 조치 의결은 의결서로 하며 그 이유란에는 조치의 원인이 된 사실 및 관계 법령을 구체적으로 밝혀야 한다.

② 학교의 장은 위원회의 의결 결과에 따라 조치를 하여야 한다.

③ 학교의 장은 제1항에 따라 조치를 한 때에는 결과통지서를 당사자에게 통지하여야 한다.

제8조(보호조치의 권고) 위원회는 학교의 장에게 교육활동 침해행위로 피해를 입은 교원의 치유와 교권 회복을 위하여 필요한 조치를 권고할 수 있다.

제9조(분쟁조정 신청) ① 당사자 중 어느 한 쪽은 교육활동과 관련된 분쟁사건에 대하여 위원회에 분쟁조정을 신청할 수 있다.

② 위원회에 분쟁조정을 신청하려는 당사자는 분쟁조정 의사를 표시하여야 한다.

제10조(분쟁조정 거부·중지) ① 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 분쟁조정 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지할 수 있다.

1. 당사자 중 어느 한 쪽이 분쟁조정을 거부한 경우

2. 당사자 중 어느 한 쪽이 상대방을 고소·고발하거나 소송을 제기한 경우

3. 분쟁조정 신청내용이 거짓임이 명백하거나 정당한 이유가 없다고 인정되는 경우

② 위원회는 제1항에 따라 분쟁조정 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지한 경우 또는 조정이 불성립된 경우에는 학교교권보호위원회 심의 절차로 진행한다.

제11조(분쟁조정 성립 및 결과 처리) ① 당사자 간에 합의가 이루어지거나 위원회가 제시한 조정안을 당사자가 수락하면 분쟁조정이 성립한다.

② 위원회는 분쟁조정이 성립하면 다음 각 호의 사항을 적은 합의서를 작성한다.

1. 당사자의 주소와 성명

2. 당사자의 의견

3. 조정의 결과

③ 제1항에 따른 합의서에는 당사자가 각각 기명날인 또는 서명하여 교부한다.

제12조(간사) 위원회의 회의기록 등 사무를 효율적으로 처리하기 위하여 교직원 중에서 학교장이 지명하는 간사 1인을 둘 수 있다.

제13조(회의록의 작성) 간사는 위원회의 회의록을 작성·보관하여야 한다.

제14조(회의의 비공개) 위원회의 회의는 공개하지 아니한다.

제15조(비밀누설 금지) 위원회의 회의에 참여한 사람은 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 안된다.

제16조(수당 등) 위원회의 회의에 참석한 위원에게는 예산의 범위에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

제17조(운영세칙) 이 규칙에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2019. 11. 11.부터 시행한다.